

Принят на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.18 года



ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №1»
на 2018-2019 учебный год

Донецкой - 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

Характеристика МБОУ «Центр образование № 1»

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Анализ выполнения годовых задач за прошедший 2017-2018 учебный год

Сведения о самообразовании педагогов

Состояние здоровья воспитанников

Результаты образовательной деятельности

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1 Общее собрание работников

1.1.2. Педагогические советы

1.1.3. Заседания родительского комитета

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Аттестация педагогических кадров

1.2.2. «Школа младшего воспитателя»

1.2.3. План административных совещаний на учебный год

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар (обучающий)

2.2. Консультации

2.3. Смотр-конкурс

2.4. Самообразование педагогов.

2.5. Изучение передового педагогического опыта работы

2.5.1. Педагогическая мастерская

2.5.2. Открытые просмотры и взаимопосещения

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

3.2. Выставки

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

4.1. Общие родительские собрания

4.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей

4.3. Работа с трудными семьями

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

5.1.1. Фронтальный контроль

5.2. Тематический контроль

5.2.1. Персональный контроль

5.3. Мониторинг качества образования

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы.

Характеристика МБОУ «Центра образования № 1»

Учредитель: муниципальное образование город Донской.

Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет комитет по образованию администрации МО город Донской.

Построено по типовому проекту в 1952 г.

Устав утвержден Приказ № 98 п от «28» июня 2017 года;

Лицензия № 0133/02785 от 13 октября 2015 года.

Тип: общеобразовательная организация.

МБОУ расположено по адресу: 301782, Тульская область, город Донской, микрорайон Шахтерский, улица Льва Толстого, дом 7

Телефон: 35-2-31

Директор - С.В. Лукьянова

В муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Центр образования № 1» (дошкольное образование) укомплектованность детьми составила:

1 гр.— младшая группа (с 3 до 5 лет)

2 гр. - старшая группа (с 5 до 6 лет)

3 гр. - подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)

Всего 62 человека

Режим работы учреждения: с 7.30 до 18.00

Педагогические кадры МБОУ:

Воспитатели - 6 человек

Музыкальный руководитель - 1 человек

По образованию:

С высшим образованием - 1 педагог;

Со средним профессиональным образованием - 6 педагогов

Квалификация кадров: имеют первую квалификационную категорию - 2 педагога, соответствие занимаемой должности - 4 педагога

Программное обеспечение ДО

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией Васильевой М.А., Гербовой В.В и Т.С. Комаровой и Примерная основная общеобразовательная программа ДО «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Здание построено по проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные смежные. Каждая группа имеет свой вход. Имеются в группах спортивные, игровые уголки, средняя группа переоборудована в музыкальный зал, в старшей группе создан уголок по патриотическому воспитанию, в подготовительной - уголок «Весёлая астрономия». Имеется методический кабинет.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже, обеспечен необходимыми наборами оборудования: бытовой холодильник двухкамерный-2 шт., 6-ти конфорочная электроплита - 1 шт., электрическая мясорубка - 2 шт., электрический кипятильник, протирочная машина. Прачечная оборудована двумя стиральными машинами с автоматическим управлением, центрифугой, сушильным барабаном, имеются гладильная и сушильная комнаты.

Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор.

Территория занимает 5762 кв. м, для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы, цветники, огороды.

Имеется физкультурная площадка.

Анализ выполнения годовых задач за прошедший 2017-2018 учебный год

В 2017-2018 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1. Воспитание гуманного эмоционально-положительного, бережного, заботливого отношения к миру природы и окружающему миру в целом.

2. Формирование представлений у детей дошкольного возраста о живой и неживой природе.

3. Продолжать создавать условия для формирования экологического воспитания через различные виды деятельности детей: экскурсии, художественное творчество, художественная литература, труд.

Основными задачами экологического воспитания являются следующие:

- Развитие познавательных интересов, наблюдательности, любви к природе, бережного отношения к ней;

- Бережного отношения к своему здоровью;

- Закреплять умение правильно вести себя в природе.

Педагоги ОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень квалификации.

Из вышесказанного следует, что педагоги дошкольного отделения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Для реализации второй задачи годового плана в ноябре 2017-2018 учебного был проведен тематический контроль по теме «Формирование начал экологического воспитания дошкольников».

Для повышения результативности педагогической работы были проведены семинары, консультации, методическое объединение: «Повышение экологической компетентности педагогов», «Дети и мир природы», «Структура построения экологического занятия в соответствии с ФГОС».

Работа по экологическому воспитанию в МБОУ была систематизирована. В течение года в ОУ проводились мероприятия, направленные на развитие наблюдательности и любознательности детей в процессе ознакомления их с явлениями природы, воспитание чуткого отношения ко всему живому.

Образовательная работа: широко использовались прогулки для экологического воспитания детей. Знакомство их с изменениями природы по сезонам. Использовались разнообразные игровые упражнения, "С какого дерева листик?", "Чем богата земля", "Вода – это жизнь". Двигательная активность обеспечивает здоровье, энергию, выносливость ребят, а общение с природой развивает наблюдательность, познавательные интересы, культуру поведения и чувство красоты, поднимает настроение. Одной из форм экологического воспитания являлись праздники и развлечения. Роль праздников и развлечений заключалось в сильнейшем воздействии на эмоциональную сферу личности ребенка. Проводились праздники, посвящённые дню защиты Земли: "Экологическая тропинка", "Всё живое на Земле - родня".

В каждой возрастной группе изготовлены дидактические игры, помогающие в ознакомлении детей с животными, птицами, явлениями природы: «Кто как передвигается», «От зерна до каравая», «Развивающее лото», «Найди и назови птицу», «Кто лишний», «Когда это бывает», «Кто где живет», «Помоги найти маму», «Животные Антарктиды», «Где чей домик?», «Назови, кто я?», «Времена года», «С какого дерева листик», «Оденем куклу на прогулку» и другие.

Итог освоения раздела программы по экологическому воспитанию показал высокий уровень – 79 %.

Воспитатели ОУ совместно с родителями организовывали выставки, конкурсы: «как я провёл лето», «Портрет мамы», «Букет – как частичка солнышка», «Новогодняя фантазия».

В апреле 2018 уч. года воспитанники МБОУ «ЦО №1» (дошкольное отделение) участвовали в городских соревнованиях «Весёлые старты» и «Солнечный лучик».

На основании полученных результатов можно сделать вывод о том, что работа для достижения поставленных задач годового плана была систематизирована. Задачи, поставленные на 2017-2018 учебный год, выполнены. Работу педагогического коллектива можно считать удовлетворительной.

Сведения о самообразовании педагогов

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Брык Галина Кабировна	Воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста
2.	Егорова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Воспитание доброты у дошкольников
3.	Камалитдинова Альфия Шафиевна	Музыкальный руководитель	Музыкально – ритмические движения в ОУ
4.	Макарова Оксана Валерьевна	Воспитатель	Речевое развитие дошкольников
5.	Овсянкина Наталья Викторовна	Воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет
6.	Чикунова Светлана Владимировна	Воспитатель	Роль загадки в воспитании дошкольников

Состояние здоровья воспитанников

В организации созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- четырехразовое питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные).

Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованные коврики.

На протяжении нескольких лет осуществляется мониторинг уровня заболеваемости детей в организации

Количество заболеваний на
01.09.2017г. – 1,7
на 01.09.2018г. - 1,7

Количество дней, пропущенных по болезни, в расчете на 1 ребенка (дн./чел.)
на 01.09.2017г. - 13,6 дн./чел
на 01.09.2018г. - 13,8 дн./чел.

Распределение детей по группам здоровья 01.09.2018г.

I группа здоровья - 25 чел

II группа здоровья - 34 чел

III группа здоровья - 3 чел

Уровень физического развития детей на 01.09.18г.

Нормальное - 49 чел.

Дефицит веса - 3 чел.

Излишек веса - 7 чел.

На 2018-2019гг. запланировано продолжать работу по созданию условий для охраны жизни и укрепления здоровья детей.

Результаты образовательной деятельности

Организация воспитательно-образовательного процесса МБОУ "Центр образования № 1" регламентирована «Программой воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Г.С.Комаровой, 2006 г. и Примерной основной общеобразовательной программой ДО «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Программы, реализуемые в организации, обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта, способствуют дальнейшей социализации дошкольников.

Важное значение в создании условий для качественного осуществления воспитательно-образовательного процесса имеет использование современных педагогических технологий развивающего обучения. Для обеспечения познавательной активности детей в МБОУ использовался проектный метод как вариант интеграции разных видов деятельности детей. ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы предусматривают комплексно-тематическое планирование образовательного процесса. Темы многих проектов, реализуемых в группах, сочетаются с темами, предусмотренными программами. Это позволило достигнуть высоких результатов в усвоении детьми определенных знаний. В дальнейшем работа в этом направлении будет продолжена.

Результативность усвоения Программы воспитания и обучения в детском саду/ Под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.М.Комаровой за 2017-2018 учебный год (обследовано 59 детей)

Уровень	Низкий		Средний		Высокий	
	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во
Разделы программы						
%, кол-во воспитанников						
Познавательное развитие	27	16	37	22	36	21
Речевое развитие	25	15	61	36	14	8
Социально-коммуникативное развитие	22	13	58	34	20	12
Художественно-эстетическое развитие	22	13	76	45	2	1
Физическое развитие	39	23	53	31	8	5

Анализ: Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний уровень развития. Особое внимание на такие направления, как художественно - эстетическое развитие и физическое развитие. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников. Результаты мониторинга овладения воспитанниками ДО программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными.

Использовался комплекс диагностики уровня усвоения программы

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой: подготовительная, старшая группы, диагностические журналы.

Выводы: работа по выполнению программы велась стабильно, по многим разделам по сравнению с прошлым годом уровень повысился.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ТЕМА: «Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей через интеграцию различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО».

ЦЕЛЬ:

Построение работы ДО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Достижение поставленной цели осуществляется через ряд задач.

Задачи:

- Применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
- Внедрять познавательно-исследовательскую деятельность, как направление развития личности дошкольников в условиях реализации ФГОС ОУ;
- Создавать условия для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ОУ.
- Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

1.Организационно-управленческий раздел
1.1. Заседания органов самоуправления
1.1.1. Общее собрание работников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Об итогах летних оздоровительных мероприятиях за 2018 год. Об утверждении годового плана работы на 2018-2019 учебный год. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2018-2019 учебному году и начале нового учебного года. Об утверждении локальных актов	Сентябрь	Директор Зам. директора по ОУ Председатель проф. перв. орг.
2	О назначении ответственного за охрану труда Об итогах подготовки и проведения тренировки. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ОУ Об утверждении локальных актов	декабрь	Директор Зам.директора по ДО Председатель проф. перв. орг.
3	Рассмотрение, внесение изменений, дополнений и принятие локальных актов О состоянии охраны труда за прошедший период	март	Директор Зам.директора по ДО Председатель проф. перв. орг.
4	О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ОУ О подготовке к летней оздоровительной работе	май	Директор Зам.директора по ДО Председатель проф. перв. орг.

1.1.2.Педагогические совет

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Установочный «Установочный педагогический совет» Форма проведения: устный журнал. 1. Анализ работы учреждения за 2017-2018 учебный год. - Отчёт воспитателей по итогам работы за прошедший учебный год. - Анализ заболеваемости в ДО за прошедший учебный год. - Выполнение годового плана за 2017-2018 учебный год. 2.Основные направления работы ДО на 2018-2019 учебный год: 2.1. Знакомство и принятие годового плана 3. Решение педсовета.	август	Зам.директора по ДО
2	Педсовет №2 Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДО по речевому развитию дошкольников. Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов ДО; систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. 1.Актуальность проблемы речевого развития детей	Декабрь	Зам.директора по ДО воспитатели

	дошкольного возраста. 2. Особенности современных форм и методов работы в ДО по коррекционно – речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС		
3	<p>Педсовет №3</p> <p>Тема: «Организация опытно – исследовательской деятельности с детьми. Система работы по познавательно – исследовательской деятельности дошкольников».</p> <p>1. Об организации опытно – экспериментальной деятельности.</p> <p>2. Об организации наблюдений на прогулке с детьми.</p> <p>3.Формулировка и принятия решений.</p>	Март	Зам.директора по ДО воспитатели
4	<p>Педсовет № 4</p> <p>«Анализ освоения программы. Результаты выполнения задач на 2018-2019 уч. год».</p> <p>1. Отчёт воспитателей о выполнении годового плана.</p> <p>2.Утверждение плана работ на летний период.</p>	Май	Зам.директора по ДО воспитатели

1.1.3.Заседание родительского комитета

№ п/п	Тема заседания	Содержание работы	Сроки	Ответственные и исполнители
1	1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества дошкольного образования и семьи.	Участие в обсуждении локальных актов ОУ, изучение нормативно-правовых документов	сентябрь	воспитатели, зам. директора по ДО председатель РК
	2. План работы.	Утверждение проекта плана работы родительского комитета на 2018 -2019 учебный год; утверждение состава родительского комитета; распределение обязанностей		Воспитатели, председатель РК
2	1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей. Обеспечение физического и психического благополучия.	Организация разнообразных видов детской деятельности в детском саду и дома на позициях гуманно - личностного отношения к ребенку.	декабрь	воспитатели, зам.директора поДО

	2. Организация и проведение новогодних утренников.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями по подготовке к новогодним утренникам.		воспитатели, председатель РК
--	--	---	--	---------------------------------

3	1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.		воспитатели, председатель РК
	2. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	Изучение результатов мониторинга развития интегративных качеств личности ребенка и освоения им образовательных областей. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	май	воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
	3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДО к новому учебному году.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДО к новому учебному году.		завхоз, воспитатели, председатель РК

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. План административных совещаний при руководителе на учебный год

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	1. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления развития муниципальной системы образования города в 2018-2019 учебном году. - основные задачи ОУ на 2018-2019 учебный год 2.0 подготовке к педсовету.	Зам. директора по ДО
	3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4. О ходе работы по подготовке к зиме. 5. О подготовке к инвентаризации 6. Итоги комплектования групп 2018-19 гг. 7. О ходе адаптации во второй младшей гр. 8. Об исполнении предписания СЭС	Зам. директора по ДО Завхоз воспитатели
Октябрь	1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ОУ 2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДО. 3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	Зам. директора по ДО Завхоз
	4. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов 5. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	Зам. директора по ДО Завхоз
Ноябрь	1. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п	Зам. директора по ДО воспитатели
	2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3. Обеспечение качественного детского питания в ОУ 4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Зам. директора по ДО Завхоз

Декабрь	1.О состоянии сметы доходов и расходов на 01.12.18г., остатках на лицевых счетах. 2.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 3. Утверждение графика утренников	Зам. директора по ДО Завхоз Музыкальный руководитель
	4.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2019г. 5.О состоянии МБОУ.	Зам. директора по ДО Завхоз
	6.о работе ОУ в праздничные дни.	завхоз
Январь	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2. Анализ заболеваемости детей за 2018 год, анализ посещаемости.	Зам. директора по ДО
	3.Анализ исполнения сметы за 2018 год 4.Анализ заболеваемости сотрудников ОУ за 2018 год. 5.Выполнение Соглашения по охране труда. 6.Координация деятельности административной группы.	Зам. директора по ДО Завхоз
Февраль	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ОУ. 2.о работе комиссии по ОТ	Председатель комиссии по ОТ
	3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ОУ, организация прогулок согласно ФГОС 4. О ходе подготовки к углубленному м/о детей 5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ОУ	Зам. директора по ДО Завхоз
	6. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ОУ. 7. Об организации детского питания в ОУ. 8. О состоянии сметы доходов и расходов за 1 квартал 2018, остаток на лицевых счетах.	Зам.директора по ДО Завхоз
Апрель	1.Об организации игровой деятельности на прогулке. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.О готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Зам. директора по ДО Завхоз
Май	1.О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.	Зам. директора по ДО Завхоз

	3.О ходе подготовки выпускного утренника. 4.Организация и проведение родительских собраний в группах. 5.Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ОУ к новому учебному году.	Зам. директора по ДО Завхоз
	6.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 7.О переводе ОУ на летний режим работы. 8. Организация работ по благоустройству ОУ 9. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	Зам. директора по ДО Завхоз
Июнь	1.Организация питания в летний оздоровительный период. 2.Организация работы с детьми по трудовому воспитанию. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.	Медсестра Зам. директора по ДО Завхоз
	4.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ОУ. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.О подготовке публичного доклада по итогам деятельности ОУ за 2018-2019 учебный год. 7. О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2019, остаток на лицевых счетах.	Зам. директора по ДО Завхоз
Июль	1. Организация воспитательной работы с детьми в летний период	Зам. директора по ДО
	2. Соответствие территории ОУ требованиям ТБ. 3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. Организация досуга детей.	Ответственный по ОТ и ТБ
Август	1.О готовности групп к приему детей.	Зам. директора по ДО Завхоз
	2.Итоги приемки ОУ к новому учебному году. 3.О подготовке ко Дню знаний. 4. Утверждение плана работы на сентябрь 5. О состоянии сметы доходов и расходов за 3 квартал 2019, остаток на лицевых счетах.	Зам. директора по ДО Завхоз

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Переход работы ОУ на ФГОС. Организация работы по ФГОС во всех возрастных группах.	сентябрь	Зам.директора по ДО
2	Семинар- практикум: «Познавательная – исследовательская деятельность в ОУ»	<u>Декабрь</u>	Зам.директора по ДО
3	Семинар – практикум «детское экспериментирование основа поисково – исследовательской деятельности дошкольников».	<u>Март</u>	Зам.директора по ДО

2.2. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Исследовательская деятельность детей в детском саду»	Сентябрь	Зам.директора по ДО
2	«Предметно - пространственная среда: её принципы и требования к построению»	сентябрь	Зам.директора по ДО
3.	«Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребёнка»	Октябрь	Зам.директора по ДО
4.	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста в свете ФГОС»	Декабрь	Зам.директора по ДО
5.	«Роль сказки в жизни ребёнка»	Февраль	Зам.директора по ДО
6.	«О ценности игрового и речевого общения с ребенком в семье. Традиции семейного чтения.»	Апрель	Зам.директора по ДО
7.	«Лето и безопасность наших детей»	Май	Зам.директора по ДО

2.3. Смотр-конкурс

Тематика и содержание	Сроки	Ответственные
1.Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» Цель: определить уровень подготовки групп и кабинетов к новому учебному году	Август-сентябрь	Зам.директора по ДО, воспитатели

2.Смотр-конкурс «Уголка экспериментирования» Цель: развитие инициативы и творчества педагогов по созданию опытно – исследовательской деятельности.	Октябрь	Зам.директора по ДО, воспитатели
3. Смотр-конкурс по созданию развивающей среды ОУ «Новогодняя гостиная» Цель: развивать творческие способности у детей.	декабрь	Зам.директора поДО, воспитатели
4.Смотр-конкурс по созданию зимних построек. Цель: создание условий для активного пребывания детей на свежем воздухе в зимний период, осуществление творческого подхода к оформлению детской площадки, соблюдение норм и правил техники безопасности	февраль	Зам.директора по ДО, воспитатели
5. Смотр-конкурс «Лучший участок» Цель: активизировать деятельность сотрудников и родителей детского сада по I благоустройству и озеленению территории	июль	Зам.директора по ДО, воспитатели

2.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

2.5.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах согласно ФГОС	Ноябрь	Воспитатели
2	Использование ИКТ в работе с семьей.	Февраль	Зам. директора по ДО Воспитатели
3	Структура построения занятия в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Апрель - Май	Воспитатель

2.5.2. Открытые просмотры и взаимопосещения

Наименование	Срок	Ответственные
ОО «Познавательное развитие»	Октябрь	Воспитатель Чикунова С.В.
ОО «Познавательное развитие». Экологическое воспитание	Декабрь	Воспитатель БрыкГ.К.
ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Февраль	Воспитатель Егорова Т.С.

ОО «Речевое развитие»	Март	Воспитатель Овсянкина Н. В.
ОО «Речевое развитие»	Апрель	Воспитатель Макарова О. В.
ОО «Художественно-эстетическое развитие» Музыкальное	Май	Муз. руководитель

2.6. Изучение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение педагогами открытых мероприятий города	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
2	Посещение НОД опытных педагогов в других детских садах	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

№	Наименование	Срок	Ответственные
1	Праздник, посвященный «Дню Знаний»	1 Сентября	Муз. руководитель
2	Веселые старты «Все на стадион»	сентябрь	Воспитатели
3	Праздник для сотрудников, посвященный Дню дошкольного работника	27 сентября	Муз. руководитель, воспитатели
4	Праздник «Что у осени в корзинке?».	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
5	Театрализованное представление по русским народным сказкам.	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп.

6	Развлечение: «День народного единства»	ноябрь	воспитатели
7	День МАТЕРИ Семейный час «Весела была беседа»	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели
8	Праздник «Чудеса под Новый год!»	декабрь	Муз. рук., воспитатели старших групп
9	Новогодние праздники	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели старших групп,
10	Развлечение «Мы мороза не боимся»	январь	Муз. руководитель, воспитатели.
11	Общесадовское развлечение на открытом воздухе «Конкурс зимней скульптуры»	февраль	Воспитатели, муз. руководитель.
12	Музыкально- спортивные соревнования: Праздник «Ты не бойся, мама!» Посвящённые к 23 февраля	февраль	Воспитатели, муз. руководитель
13	«Масленица» - развлечение	март -	Муз. руководитель, воспитатели.
14	8 Марта - женский день. Праздник «Мама – слово дорогое»	Март	Воспитатели.
15	Игры – забавы «Музыкальные загадки»	апрель	Муз. руководитель, воспитатели.
16	Тематический праздник «Весенние сюрпризы»	Апрель	Воспитатели,
17	Этот день Победы. Тематическое мероприятие. Целевая прогулка к братской могиле с. Смородино.	май	Муз. руководитель, воспитатели
18	Выпускной бал	Май	Муз. руководитель, воспитатели

3.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Чудеса с обычной грядки»	октябрь	воспитатели
3	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	ноябрь	воспитатели
	Выставки поделок «Новогоднее конфетти»	декабрь	воспитатели
3	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	воспитатели
4	Выставка рисунков «Первоцветы для мамы»	Март	воспитатели

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

4.1 Общие родительские собрания

Мероприятия	Срок	Ответственный
Повестка: 1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2018-2019 учебный год. 2. Выборы родительского комитета.	Октябрь	Зам. директора по ДО Воспитатели,
Повестка: 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2018-2019 учебном году. 2. Отче родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).	май	Зам. директора по ДО Воспитатели, Медсестра

4.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ОУ.		
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Воспитатели
3	Листовки: «Адаптация ребёнка к детскому саду»	Сентябрь	Зам. директора по ДО
4	Стенды для родителей: «Домашняя игротека»; «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры»; «Азбука безопасности».	В течении года	Зам. директора по ДО Воспитатели Муз.руководитель
5	День открытых дверей; Экскурсия по дошкольному учреждению; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь, в течении года	Зам. директора по ДО Воспитатели, Муз.руководитель
6	СМИ:Размещение материалов об ОУ на официальном сайте дошкольного отделения;	В течение года	Зам. директора по ДО Воспитатели
7	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		Зам. директора по ДО Воспитатели
Групповые собрания (4 раза в год - установочное, текущие и итоговое).			
1	1. «Кризис трех лет». «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании». 2. « Игры с малышами в кругу семьи». 3. «Поощрения и наказания ребенка в семье».	Вторая младшая группа	Воспитатели
2	1. «Как приучать ребенка к книге». 2. «Детская агрессивность». 3. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим». 4. «Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».	Старшая группа	Воспитатели

1.	1 «Роль игры при подготовке детей к школе». 2. «Как остановить жестокость» . 3. «В труде воспитывается воля». 4. «Нравственно-волевая подготовка детей к школе».	Подготовительная группа	Воспитатели
2.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. - Участия в выставках детского творчества; мероприятиях, проводимых в ОУ Участие родителей в совете ОУ, в разработке локальных актов учреждения	В течение года	Зам. директора по ДО Воспитатели, Родители.

4.3. Работа с трудными семьями

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление неблагополучных семей и семей риска.	В течение года	Инспектор по охране детства: Н.В.Овсянкина,
2	Посещение семей на дому	В течение года	Инспектор по охране детства Н.В.Овсянкина
3	Проведение индивидуальной работы:-- консультации; - беседы; - сообщение по месту работы	В течение года	Инспектор по охране детства: Н.В.Овсянкина воспитатели, Зам. директора по ДО
4	Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями	Декабрь, май	Воспитатели
5	Приглашение родителей (если принятые меры не имели успеха) на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации	По мере необходимости	Инспектор по охране детства: Н.В.Овсянкина

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

5.1.1. Фронтальный контроль

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Зам. директора по ДО

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема - 1 Изучение работы по поисково – исследовательской деятельности» (старшая, подготовительная группы)	Декабрь	Зам. директора по ДО
	Тема: Организация и проведение прогулок для ознакомления детей с окружающим миром»	март	Зам. директора по ДО

5.2.1. Персональный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Контроль уровня знаний педагога в области временных достижений психологической и педагогической науки, уровень его профессионального мастерства;	Март-апрель	Зам. директора по ДО
2	Уровень владения педагогом современными образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;	По графику проведения открытых просмотров и взаимопосещений	Зам. директора по ДО
3	Результаты работы педагога и пути их достижения	В течении года	Зам. директора по ДО
4	Способы повышения профессиональной компетентности педагога	В течении года	Зам. директора по ДО
5	Выполнение должностных обязанностей работников ОУ.	В течении года	Зам. директора по ДО

5.3. Мониторинга качества образования

№	Содержание	срок	ответственный
1	Состояние организационно- педагогических условий в ОУ (учебно- методическое. Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса и др.)	Сентябрь, май	Зам. директора по ДО
2	Содержание и результаты образовательной деятельности	май	Зам. директора по ДО
3	Качество и эффективность воспитательно-образовательного процесса достижение промежуточных и итоговых результатов усвоения образовательной программы ОУ);	Сентябрь, май	Зам. директора по ДО воспитатели
4	Работа по охране и укреплению здоровья и психофизического развития детей	ежемесячно	Зам. директора по ДО воспитатели
5	Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества деятельности ОУ	В течении года	Зам. директора по ДО
6	Состояние финансовой и хозяйственной деятельности ОУ	ежекварталь но	Зам. директора по ДО Завхоз
7	Состояние охраны труда и техники безопасности	ежекварталь но	Зам. директора по ДО
8	Посещаемость групп	ежемесячно	Зам. директора по ДО

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу у всех служб ОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ОУ».	Сентябрь	Зам.директора по ДО Завхоз >
2	1. Работас кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарном состоянию групп	Октябрь	Зам.директора по ДО Завхоз медсестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Зам.директора по ДО Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Зам.директора по ДО Завхоз
5	1. Проведение рейдов по ОТ.	Январь	Зам.директора по ДО
6	1. Составление номенклатуры дел ОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Зам.директора по ДО Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ОУ. 3. Подготовка территории ОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Зам.директора по ДО Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому уч. году.	Апрель	Зам.директора по ДО <u>Завхоз</u>

9	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Зам.директора по ДО завхоз
10	1. Благоустройство территории ОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Зам.директора по ДО Завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, Технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Зам. директора по ДО Завхоз
2	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
3	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
4	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Зам.директора по ДО
5	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Зам. директора по ДО
6	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Зам. директора по ДО
7	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	В течение года	Зам.директора по ДО Завхоз
8	Улучшение материально-технической базы: - частичная замена мебели - обновление игрового материала и оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов.	В течение года	Зам. директора по ДО Завхоз
9	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Зам.директора по ДО
10	По мере необходимости пополнять методическую базу ОУ	В течение года	Зам. директора по ДО